



> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

Mediavrouw

5.1.2.e

Zijpe 3
 4311 RK BRUINISSE

5.1.2.e @mediavrouw.nl

Inkoop Uitvoering Centrum EZK

Bezoekadres

Prinses Beatrixlaan 2
 2595 AL Den Haag

Postadres

Postbus 93144
 2509 AC Den Haag

www.rvo.nl

Behandeld door

5.1.2.e

Ons kenmerk

202102024

Uw kenmerk

-

Bijlage(n)

2

Datum: 16-02-2021

Betreft: Offerteaanvraag 'Projectadvies t.b.v. Parlementaire enquête
 Grondiger Aardgas'

Geachte 5.1.2.e

Bijlage(n)

1

Hierbij nodig ik u namens het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK), Staatstoezicht op de Mijnen (SodM) uit om een offerte uit te brengen voor 'projectadvies t.b.v. de Parlementaire enquête Groninger Aardgas (PEGA)'.

Beschrijving van de opdracht

SodM staat aan de vooravond van de parlementaire enquête over Groninger aardgas (kortweg PEGA). SodM wil op een open, eerlijke en onafhankelijke manier de gevraagde informatie aan de enquêtecommissie verstrekken. In totaal is ongeveer 20 terabyte aan informatie beschikbaar. Aan de hand van hoofdlijndocumenten dient de informatie geordend te worden en een keuze gemaakt te worden in de extra toe te voegen verdiepingdocumenten. De aangeboden informatie dient te worden voorzien van een oplegger met een korte samenvatting van de inhoud.

Naast deze ondersteuning in de inhoudelijke voorbereidingen is er ook behoefte aan verhoortraining van medewerkers die verhoord zullen gaan worden.

Naar verwachting ziet de PEGA planning er als volgt uit:

1. Medio februari '21 – medio april '21: Informatievorderingsfase
2. Medio april '21 – november '21: Feitenonderzoek door Commissie (eventuele navorderingen)
3. December '21 – mei '22: Besloten verhoren (uitnodigingen zullen voor kerst verstuurd worden)
4. Juni '22 – oktober '22: Openbare verhoren
5. November '22 – februari '23: Rapporteren en publicatie rapport
6. Maart '23 – zomer '23: Behandeling in Tweede Kamer

Graag ontvangen wij van u een offerte voor de volgende onderdelen:

1. Advies op en schrijven van de synopsis die SodM moet opleveren aan de enquêtecommissie (dit deel van de offerteaanvraag heeft betrekking op punt 1 en 2 van de planning, opleverdatum november '21);

2. Trainen van 12 medewerkers voor besloten verhoren inclusief debriefing (dit deel van de offerteaanvraag heeft betrekking op punt 3 van de planning);
3. Trainen van 6 topambtenaren voor openbare verhoren inclusief debriefing (dit onderdeel heeft betrekking op punt 4 van de planning).

Er is bij het opstellen van de offerteaanvraag gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment. U dient er echter rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname van het aantal trainingen lager of hoger kan liggen dan hierboven is aangegeven. Dit komt omdat er sprake is van een aantal onzekere factoren die van invloed zijn op de afname. Met het oog op politieke, economische, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Rijksoverheid.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht, onder dezelfde afgesproken condities en voorwaarden, met maximaal 20% uit te breiden.

Indien bovenstaande omstandigheden zich voordoen treedt opdrachtgever in contact met opdrachtnemer.

Uitvoeringsperiode

De opdracht zal na gunning aanvangen en eindigt van rechtswege na uitvoering van alle diensten en betaling door SodM. De eindproducten worden geleverd conform de PEGA-planning, maar kan aan verandering onderhevig zijn aan afwijkingen op de planning door de commissie.

Eisen

Naast de hierboven gestelde eisen, worden aan de werkzaamheden de volgende eisen gesteld.

- Opdrachtnemer handelt met gevoel voor politiek bestuurlijke verhoudingen;
- Opdrachtnemer handelt met oog op maatschappelijke belangen en impact (intern en extern);
- Opdrachtnemer handelt met goed gevoel voor verhoudingen en rolopvatting van SodM in dit dossier.

Commerciële eisen

- Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Opdrachtnemer is zelf aansprakelijk voor het afdragen van de vereiste belastingen en sociale premies, voor zover van toepassing;
- De dagdeeltarieven van uw offerte zijn vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

Facturering

In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch verzenden van de facturen opgenomen. Dit kan op vier verschillende manieren:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- Koppeling met Digipoort;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
- E-factureren via een dienstverlener.

Voor meer informatie: <https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen>

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij

5.1.2.e [@rvo.nl](mailto:5.1.2.e@rvo.nl), tel 5.1.2.e optie 2.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Simpler invoicing) kan men terecht bij 5.1.2.e [@simpler invoicing.org](mailto:5.1.2.e@simpler invoicing.org), tel 5.1.2.e

Om een voorspoedige verwerking van uw factuur te bewerkstelligen, dient u in uw offerte onderstaande gegevens op te nemen:

- NAW-gegevens;

- KvK-nummer;
- Vestigingsplaats volgens KvK;
- IBAN.

Inhoud van de offerte

Ik verzoek u om in de offerte de volgende onderwerpen op te nemen:

- Een plan van aanpak van de uit te voeren opdrachten. U geeft hierbij uitwerking van de probleemstelling, de uit te voeren activiteiten, de planning en de op te leveren resultaten van de werkzaamheden.
- U geeft de maximum totaalprijs (exclusief en inclusief btw) voor uitvoering van de opdrachten voorzien van een onderbouwing van het aantal uren met bijbehorende uurtarieven voor het uitwerken van de synopsis en dagdeeltarieven voor het verzorgen van de trainingen. U zult vergoed worden voor de werkelijk gemaakte uren en ingeplande trainingen, tot ten hoogste deze maximum totaalprijs.

Indiening van de offerte

Uw offerte moet uiterlijk 19 februari 2021, 12:00 uur zijn ontvangen.

U stuurt uw offerte naar: 5.1.2.e [@rvo.nl](mailto:info@rvo.nl) t.a.v. 5.1.2.e

Alle communicatie met betrekking tot dit offertetraject dient te verlopen via bovengenoemd e-mailadres/contactpersoon.

Beoordeling van de offerte

Uw offerte zal beoordeeld worden of deze voldoet aan de eisen en aansluit bij de opdracht.

Ik verwacht omstreeks 23 februari 2021 te beslissen over het verlenen van de opdracht.

Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te verlenen opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018) van toepassing. Deze algemene voorwaarden zend ik u hierbij toe (zie bijlage).

Per 25 mei 2018 is de Europese "Algemene Verordening Gegevensbescherming" (hierna: AVG) van kracht, die de verwerking van persoonsgegevens regelt. De AVG schrijft -onder meer- voor dat de uitvoering van die verwerking wordt geregeld in een verwerkersovereenkomst. Voor opdrachten in het kader waarvan persoonsgegevens worden verwerkt, is het aangaan van een verwerkersovereenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer verplicht.

De in verband met deze opdracht te sluiten verwerkersovereenkomst treft u aan als bijlage. Door het indienen van een offerte gaat u ermee akkoord dat deze verwerkersovereenkomst een onderdeel wordt van de opdracht. Het rechtsgeldig ondertekenen van deze verwerkersovereenkomst moet plaatsvinden vóórdát met de uitvoering van de werkzaamheden mag worden gestart.

Eventuele opmerkingen en/of (wijzigings)voorstellen op de algemene voorwaarden en de verwerkersovereenkomst dient u zo spoedig mogelijk aan de contactpersoon van het Inkoop Uitvoering Centrum EZK kenbaar te maken.

Eventueel door u gehanteerde (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing.

Als u in uw offerte afwijkt van de (al dan niet aangepaste) bovengenoemde Algemene Rijksvoorwaarden, kan dit leiden tot het terzijde leggen van uw offerte. In dat geval komt uw offerte niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Aan deze offerteaanvraag kunt u geen rechten ontlenen op vergoeding van offertekosten of op het verkrijgen van de opdracht.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van verstrekken van de opdracht, het offertetraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van dit offertetraject, tenzij Opdrachtgever van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een (geringe) tegemoetkoming van de offertekosten op zijn plaats is. Opdrachtgever zal hier echter terughoudend toe overgaan.

Als u een klacht over dit offertetraject heeft, dan kunt u het formulier "klachtenprocedure" opvragen bij: 5.1.2.e@minezk.nl. Uw klacht kunt u, conform de in die procedure vermelde wijze, ook via genoemd mailadres indienen.

Door het indienen van een offerte verklaart u te voldoen aan alle in deze offerteaanvraag gestelde eisen en akkoord te gaan met alle hierin gestelde voorwaarden en condities.

Ik zie uw offerte met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Bijlagen:

- ARVODI 2018
- Verwerkersovereenkomst